



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2024

059-23-01-02-95

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16.11.2020 № 059-23-01-02-272**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кировского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный



распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 16 ноября 2020 № 059-23-01-02-272, (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

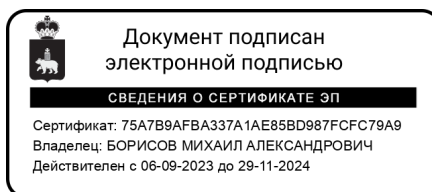
3. Начальнику общего отдела администрации Кировского района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Кировского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 26 августа 2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



М.А. Борисов

**Перечень**  
**должностей муниципальной службы в администрации Кировского района**  
**города Перми, при назначении на которые граждане обязаны**  
**представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные**  
**служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об**  
**имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о**  
**доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;  
заместитель главы администрации района.

2. Отдел благоустройства:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист.

4. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;  
главный специалист.

5. Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник сектора;  
консультант;  
главный специалист.

6. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;  
консультант;

главный специалист.

7. Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике:

начальник отдела;

главный специалист.

8. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

главный специалист.

9. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела по информационным технологиям;

помощник главы администрации района.

10. Общий отдел:

начальник отдела;

главный специалист (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов).

11. Юридический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

12. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

13. Отдел потребительского рынка:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

14. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;

главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).