



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2022

059-26-01-02-374

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 07.07.2022 № 059-26-01-02-237

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденный



распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 07 июля 2022 № 059-26-01-02-237, (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Ленинского района города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Ленинского района города Перми с утверждённым Перечнем под подпись до 20 декабря 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.А. Русанов



Приложение
к распоряжению
главы администрации
Ленинского района
города Перми
от

28.11.2022

059-26-01-02-374

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

3. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

4. Сектор градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник сектора;
главный специалист.

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;
главный специалист.

6. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;
главный специалист.

7. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;
главный специалист.

8. Юридический отдел:



начальник отдела;
главный специалист.

9. Общий отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

10. Организационный отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
помощник главы администрации района.

11. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;
главный специалист.

12. Сектор по мобилизационной и специальной работе:

начальник сектора.

13. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора;
главный специалист.

14. Сектор потребительского рынка:

начальник сектора;
главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист.

