Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2021 г. N 208

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный Постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. N 42-П (в ред. от 03.12.2012 N 847, от 25.01.2013 N 31, от 30.09.2013 N 789, от 11.11.2013 N 977, от 04.12.2013 N 1127, от 25.12.2014 N 1046, от 22.01.2015 N 28, от 21.08.2015 N 581, от 29.04.2016 N 298, от 23.05.2017 N 386, от 16.11.2017 N 1039, от 28.09.2018 N 644, от 09.04.2019 N 82-П, от 26.02.2020 N 169, от 15.01.2021 N 10), следующие изменения:

1.1. в абзаце седьмом пункта 1.4 слова "при наличии технической возможности" исключить;

1.2. пункт 1.5 признать утратившим силу;

1.3. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. специалист Территориального органа, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;";

1.4. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

"3.2.4. специалист Территориального органа, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия оснований для возврата Заявления и документов возвращает Заявление и документы Заявителю;";

1.5. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

"3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа, Заявления с представленными документами в день их регистрации в Территориальном органе либо возврат Заявления и документов Заявителю;";

1.6. в пункте 3.2.6 слова "пакетом документов" заменить словами "представленными документами";

1.7. в пункте 3.3.1 слова "пакетом документов" заменить словами " представленными документами (далее - пакет документов)";

1.8. в пункте 3.4.2:

1.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.4.2. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, не позднее 4 календарных дней, следующих за днем поступления от ответственного специалиста проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), а также Заявления с пакетом документов, рассматривает Заявление с пакетом документов, а также проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, нормам действующего законодательства.";

1.8.2. в абзаце втором после слов "(проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявление с пакетом документов";

1.9. в абзаце втором пункта 3.4.3 после слов "(проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявление с пакетом документов";

1.10. в пункте 3.4.4 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов";

1.11. в пункте 3.4.5 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов";

1.12. в абзаце первом пункта 3.5.1 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов";

1.13. в пункте 3.5.3 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов".

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный Постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. N 43-П (в ред. от 03.12.2012 N 847, от 25.01.2013 N 31, от 30.09.2013 N 789, от 11.11.2013 N 977, от 04.12.2013 N 1127, от 25.12.2014 N 1046, от 22.01.2015 N 28, от 21.08.2015 N 581, от 29.04.2016 N 298, от 02.12.2016 N 1071, от 23.05.2017 N 386, от 16.11.2017 N 1039, от 28.09.2018 N 644, от 09.04.2019 N 82-П, от 04.12.2020 N 1231), следующие изменения:

2.1. в абзаце первом пункта 1.2 слова "в многоквартирном доме" исключить;

2.2. в абзаце седьмом пункта 1.4 слова "при наличии технической возможности" исключить;

2.3. пункт 1.5 признать утратившим силу;

2.4. пункт 1.6.4 изложить в следующей редакции:

"1.6.4. на Едином портале: http://www.gosuslugi.ru.";

2.5. в абзаце четвертом пункта 2.6.1 после слов "удостоверяющего его личность" дополнить словами "(за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала)";

2.6. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. специалист Территориального органа, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;";

2.7. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

"3.2.4. специалист Территориального органа, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия оснований для возврата Заявления и документов возвращает Заявление и документы Заявителю;";

2.8. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

"3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа, Заявления с представленными документами в день их регистрации в Территориальном органе либо возврат Заявления и документов Заявителю;";

2.9. в пункте 3.2.6 слова "пакетом документов" заменить словами "представленными документами";

2.10. в пункте 3.3.1 слова "пакетом документов" заменить словами "представленными документами (далее - пакет документов)";

2.11. в пункте 3.4.1.2:

2.11.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.4.1.2. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, не позднее 2 календарных дней, следующих за днем поступления от ответственного специалиста проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), а также Заявления с пакетом документов, рассматривает Заявление с пакетом документов, а также проект решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, нормам действующего законодательства.";

2.11.2. в абзаце втором после слов "(проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявление с пакетом документов";

2.12. в абзаце втором пункта 3.4.1.3 после слов "(проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявление с пакетом документов";

2.13. в пункте 3.4.2 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов";

2.14. в пункте 3.4.3 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов";

2.15. в пункте 3.5.1:

2.15.1. в абзаце первом после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов";

2.15.2. в абзаце третьем после слов "(проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявление с пакетом документов";

2.16. в пункте 3.5.3 слова "(проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" заменить словами "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), а также Заявления с пакетом документов".

3. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Подготовка и выдача акта завершения перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме", утвержденный Постановлением администрации города Перми от 07 июля 2014 г. N 451 (в ред. от 22.01.2015 N 28, от 21.08.2015 N 581, от 29.04.2016 N 298, от 28.03.2017 N 228, от 23.05.2017 N 386, от 16.11.2017 N 1039, от 09.04.2019 N 77-П, от 02.12.2020 N 1216), следующие изменения:

3.1. в абзаце седьмом пункта 1.4 слова "при наличии технической возможности" исключить;

3.2. пункт 1.5 признать утратившим силу;

3.3. в абзаце четвертом пункта 2.6.1 после слов "представителя Заявителя" дополнить словами "(за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала)";

3.4. в абзаце четвертом пункта 2.7 после слов "при первоначальном возврате" дополнить словами "Заявления и";

3.5. абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления и документов:";

3.6. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. специалист Территориального органа, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;";

3.7. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

"3.2.4. специалист Территориального органа, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия оснований для возврата Заявления и документов возвращает Заявление и документы Заявителю;";

3.8. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

"3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа, Заявления с представленными документами в день их регистрации в Территориальном органе либо возврат Заявления и документов Заявителю;";

3.9. в пункте 3.2.6 после слова "Заявления" дополнить словами "с представленными документами";

3.10. в пункте 3.3.1 слова "пакетом документов" заменить словами " представленными документами (далее - пакет документов)";

3.11. в пункте 3.5.4 после слов "(проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)" дополнить словами "а также Заявления с пакетом документов".

4. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный Постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. N 552 (в ред. от 15.01.2021 N 10), следующие изменения:

4.1. в абзаце восьмом пункта 1.4 слова "при наличии технической возможности" исключить;

4.2. пункт 1.5 признать утратившим силу;

4.3. пункт 1.6.4 изложить в следующей редакции:

"1.6.4. на Едином портале: http://www.gosuslugi.ru.";

4.4. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. прием и регистрация Заявления с представленными документами;";

4.5. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;";

4.6. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Территориальный орган Заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист Территориального органа, ответственный за прием;

3.2.3. специалист Территориального органа, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

3.2.4. специалист Территориального органа, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для возврата Заявления и документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, регистрирует Заявление с представленными документами, а в случае наличия оснований для возврата Заявления и документов возвращает Заявление и документы Заявителю;

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа, Заявления с представленными документами в день их регистрации в Территориальном органе либо возврат Заявления и документов Заявителю;

3.2.6. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с представленными документами в Территориальный орган.";

4.7. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:";

4.8. пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления с представленными документами (далее - пакет документов) должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа (далее - ответственный специалист).

Должностное лицо Территориального органа определяет ответственного специалиста и передает ему Заявление с пакетом документов в день их регистрации в Территориальном органе;";

4.9. в абзаце первом пункта 3.3.2.2 слова "прилагаемыми к нему документами" заменить словами "пакетом документов";

4.10. пункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.3.1. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 33 календарных дней со дня поступления Заявления с пакетом документов ответственному специалисту.";

4.11. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявления с пакетом документов должностному лицу на подпись.

Должностное лицо рассматривает проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявление с пакетом документов, осуществляет подписание решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов.

При наличии замечаний на предмет соответствия положениям настоящего Административного регламента и требованиям законодательства должностное лицо возвращает проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявление с пакетом документов ответственному специалисту с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день;";

4.12. пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. максимальный срок административной процедуры - не более 5 календарных дней со дня поступления проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявления с пакетом документов должностному лицу на подпись.";

4.13. пункт 3.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае подачи Заявления через Единый портал специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в электронном виде через Единый портал;".

5. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

5.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

5.2. актуализацию технологической схемы оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Перми

А.Н.ДЕМКИН