



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

№ 595

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 03.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 26.02.2020 № 169, от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 15.02.2022 № 91), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4:

1.1.1. в абзаце первом цифры «20» заменить цифрами «19»;

1.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю – не более 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, решений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.»;

1.2. пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление определенных пунктами 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. абзац второй пункта 2.12.1 признать утратившим силу;

1.4. абзац второй пункта 2.12.2 признать утратившим силу;

1.5. пункт 3.1.6 дополнить словами «, либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.6. пункт 3.7 дополнить словами «, либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.7. в пункте 3.7.1 после слов «(решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии)» дополнить словами «, либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;



1.8. в пункте 3.7.2:

1.8.1. абзац второй дополнить словами «, либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.8.2. в абзаце третьем после слов «(решение об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии)» дополнить словами «, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

1.8.3. в абзаце седьмом после слов «(уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» дополнить словами «либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

1.9. в абзаце первом пункта 3.7.3 после слов «(решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии)» дополнить словами «, либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

1.10. пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. максимальный срок административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления подписанного решения о согласовании (решения об отказе в согласовании) либо Акта приемочной комиссии (решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии), либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов.»;

1.11. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 04.12.2020 № 1231, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.4:

2.1.1. в абзаце первом слова «32 календарных дня» заменить словами «31 календарный день»;

2.1.2. в абзаце втором цифру «3» заменить цифрой «2»;

2.2. пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.»;

2.3. абзац второй пункта 2.11 признать утратившим силу;

2.4. пункт 3.1.5 дополнить словами «либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

2.5. в абзаце втором пункта 3.3.1 слова «(далее – пакет документов)» исключить;

2.6. пункт 3.6 дополнить словами «либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

2.7. в пункте 3.6.1 после слов «(решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» дополнить словами «либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

2.8. в пункте 3.6.2:

2.8.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«регистрирует решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

2.8.2. в абзаце третьем после слов «(1 экземпляр подписанного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с представленными Заявителем документами)» дополнить словами «либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

2.9. в пункте 3.6.3:

2.9.1. в абзаце первом после слов «(решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» дополнить словами «либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

2.9.2. в абзаце втором после слов «(уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» дополнить словами «, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

2.10. пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. максимальный срок административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления подписанного решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов.»;

2.11. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

размещение, изменение информации о муниципальных услугах «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальные услуги) в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ

в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми



А.Н. Дёмкин

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по под услуге
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

Прием, регистрация Заявления с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, –
1 рабочий день



Проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 12 рабочих дней



Согласование проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня



Подписание решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня



Выдача (направление) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 2 рабочих дня

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по подуслуге
«Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

Прием и регистрация Заявления с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день



Проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка Проекта распоряжения (проекта решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии) – 5 рабочих дней



Согласование Проекта распоряжения (проекта решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии) – 2 рабочих дня



Подписание Проекта распоряжения (проекта решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии) – 2 рабочих дня



Приемка работ по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме, подготовка проекта Акта приемочной комиссии (проекта решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии), подписание Акта приемочной комиссии (решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии) – 7 рабочих дней



Выдача (направление) Акта приемочной комиссии (решения об отказе в оформлении Акта приемочной комиссии) либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 2 рабочих дня

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое
помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

