



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 395

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Перми от 31.08.2022 № 731

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 августа 2022 г. № 731.

2. Муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» обеспечить:

2.1. не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем предоставления муниципальной услуги, переданных для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский

краевой МФЦ ПГМУ)), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 июля 2024 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми



Э.О. Соснин

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Перми от 31.08.2022 № 731

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на содержании и воспитании трех и более детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей) в возрасте до 18 лет или возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, учитываемых в составе многодетной семьи, указанные в действующем удостоверении многодетной семьи (далее – Удостоверение), все члены многодетной семьи которых, указанные в Удостоверении, зарегистрированы по месту жительства на территории города Перми, либо по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда, а также имеющие транспортное средство, зарегистрированное в установленном порядке на одного из членов многодетной семьи, указанных в Удостоверении (далее – Заявитель).».

2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – заявление) подается (направляется) в Учреждение в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru, а также может быть подано (направлено):

через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Учреждением (далее – соглашение);

по почте по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.».

3. Абзац пятый пункта 1.7 признать утратившим силу.

4. В пункте 1.9:

4.1. в абзаце пятом слово «оказания» заменить словом «предоставления»;

4.2. в абзаце шестом слово «оказания» заменить словом «предоставления»;

4.3. в абзаце седьмом слово «оказания» заменить словом «предоставления».

5. В абзаце четвертом пункта 1.11 слова «, в случае если заявление было подано через Единый портал» исключить.

6. Абзац первый пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. внесении в реестр парковочных разрешений (далее – Реестр):».

7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение – при внесении в Реестр записи о парковочном разрешении;

2 рабочих дня со дня поступления заявления в Учреждение – при внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия парковочного разрешения, сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.».

8. В пункте 2.5:

8.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»»;

8.2. после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 277);

Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»».

9. В пункте 2.6.1:

9.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление, направленное в Учреждение в виде электронного документа (заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале) или в письменном виде, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;»;

9.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о регистрации транспортного средства на одного из членов многодетной семьи, указанных в Удостоверении, за исключением случаев продления срока действия парковочного разрешения и аннулирования записи о парковочном разрешении;»;

9.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«копия Удостоверения, за исключением случая аннулирования записи о парковочном разрешении;»;

9.4. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания на территории города Перми членов многодетной семьи (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства), за исключением случаев внесения в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении;».

10. Абзац первый пункта 2.6.2 после слов «регистрационный учет» дополнить словами «населения по месту пребывания и месту жительства (в случае внесения в Реестр записи о парковочном разрешении):».

11. В пункте 2.7 слово «представить» заменить словами «подать (направить)».

12. В абзаце первом пункта 2.9.1 слово «Учреждения,» исключить.

13. В абзаце втором пункта 2.9.2 слова «Учреждение либо» исключить.

14. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. в документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

2.10.2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию и сведения для предоставления муниципальной услуги;

2.10.3. заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2.10.4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2.10.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.10.6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.10.7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

2.10.8. предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

15. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1. в заявлении о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении содержатся сведения о транспортном средстве, на которое ранее было выдано парковочное разрешение;

2.11.2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.11.3. несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации¹.».

16. Дополнить сноской 1 следующего содержания:

«¹ Отказ в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию осуществляется в том числе при наличии в реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства многодетной семьи).».

17. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. вход в здание, в котором располагается Учреждение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Учреждения;

2.14.2. место для подачи заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга в электронном виде, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления, сроках административных проце-

дур, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки.

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

2.14.4. в помещениях, в которых подается заявление в электронном виде, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Учреждения;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него напротив входа в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью работников Учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Учреждение собаки-проводника.».

18. В пункте 2.15:

18.1. в абзаце втором слова «непосредственно специалисту Учреждения,» исключить;

18.2. абзац пятый признать утратившим силу.

19. В абзаце втором пункта 2.16.2 слово «оказание» заменить словом «предоставление».

20. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;».

21. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием);».

22. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. регистрация заявления и документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, в журнале регистрации с указанием номера и даты приема.

При поступлении в Учреждение заявления и приложенных документов через МФЦ специалист, ответственный за прием, в журнале регистрации дополнительно указывает регистрационный номер заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Учреждением.

При поступлении в Учреждение заявления и приложенных документов через МФЦ или посредством почтового отправления специалист, ответственный за прием, оставляет заявление с отметками о приеме для дальнейшей работы в Учреждении.

Специалист, ответственный за прием, после проведения проверки заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в приеме докумен-

тов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, заносит сведения о заявлении:

в Реестр;

в государственную информационную систему в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277 (за исключением случая если заявление поступило посредством Единого портала).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус предоставления муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента и рекомендациями по их устранению;

направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус предоставления муниципальной услуги «Отказано в приеме документов» с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Независимо от способа подачи (направления) заявления решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Учреждения, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, в день принятия решения об отказе в приеме документов.».

23. Пункт 3.3 после слов «информационного взаимодействия» дополнить словами «(в случае внесения в Реестр записи о парковочном разрешении)».

24. В пункте 3.3.5 слово «регистрации» заменить словом «поступления».

25. Пункт 3.4.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.2. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента и рекомендациями по их устранению (далее – решение по результатам предоставления муниципальной услуги);».

26. Пункт 3.4.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.3. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного

регламента, готовит проект уведомления о внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении по форме согласно приложению 4² к настоящему Административному регламенту либо проект уведомления о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении / аннулировании записи о парковочном разрешении в реестре парковочных разрешений по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее – решение по результатам предоставления муниципальной услуги);».

27. Дополнить сноской 2 следующего содержания:

«² Уведомление о внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении готовится в том числе в случае продления срока действия парковочного разрешения.».

28. Пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. срок исполнения административной процедуры:

при внесении в Реестр записи о парковочном разрешении – не более 2 рабочих дней со дня поступления сведений по результатам запросов, направленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в Учреждение;

при внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия парковочного разрешения, сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня со дня проверки документов и регистрации заявления.».

29. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:».

30. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. специалист, ответственный за прием, в случае принятия решения о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении вносит данные Заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства (места пребывания) либо адрес фактического проживания на территории города Перми (в случае установления факта проживания на территории города Перми на основании судебного решения, вступившего в законную силу), номер телефона, адрес электронной почты), сведения об Удостоверении, о транспортном средстве Заявителя в Реестр;».

31. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. срок исполнения административной процедуры:

при внесении сведений в Реестр записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта решения по результатам предоставления муниципальной услуги с пакетом документов на подписание сотруднику Учреждения, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

при внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия парковочного разрешения, сведений

об аннулировании записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня со дня проверки документов и регистрации заявления;».

32. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении.

Специалист, ответственный за прием:

вносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги:

в Реестр;

в государственную информационную систему в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277;

в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус предоставления муниципальной услуги:

«Услуга предоставлена»;

«В предоставлении услуги отказано» в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента и рекомендациями по их устранению.

В случае указания Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги путем направления по почте результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ сотрудник, ответственный за прием, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для его выдачи Заявителю.

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Учреждения, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;».

33. Пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. срок исполнения административной процедуры:

при внесении сведений в Реестр записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня с даты принятия решения по результатам предоставления муниципальной услуги;

при внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия парковочного разрешения, сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня со дня проверки документов и регистрации заявления;».

34. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации горо-

да Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.».

35. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

36. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

37. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

38. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

39. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

40. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям в Административный
регламент предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение в реестр
парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи о парковочном
разрешении», утвержденный
постановлением администрации города
Перми от 31.08.2022 № 731

ФОРМА

В муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

(Ф.И.О. Заявителя¹)

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

(адрес места жительства (места пребывания))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи,
о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании
записи о парковочном разрешении

Прошу предоставить мне муниципальную услугу: внести в реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить любым знаком):

- записи о парковочном разрешении;
- сведений об изменении записи о парковочном разрешении;
- о продлении срока действия парковочного разрешения;

об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Сведения об удостоверении многодетной семьи:

серия и номер _____,
 дата выдачи _____,
 дата окончания срока действия _____,
 наименование органа, выдавшего
 удостоверение _____.

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи (в реестр парковочных разрешений вносится не более одного транспортного средства многодетной семьи):

государственный регистрационный
 номер транспортного средства _____,
 собственник транспортного средства _____
 (Ф.И.О.)

Сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории города Перми (заполняются в отношении каждого члена многодетной семьи):

Ф.И.О. члена многодетной семьи _____
 Дата рождения члена многодетной семьи ____ . ____ . ____
 Адрес регистрации _____
 Вид документа о регистрации _____
 Серия / номер документа о регистрации _____
 Дата выдачи документа о регистрации _____
 Наименование органа, выдавшего
 документ о регистрации _____

Мною выбирается следующий способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужный пункт отметить любым знаком):

- в МФЦ² (в случае обращения через МФЦ);
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить в личный кабинет на Едином портале³ (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

В целях предоставления муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Служебные отметки

Заявление поступило:

Дата:

Входящий регистрационный номер:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление:
--

¹ Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на содержании и воспитании трех и более детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей) в возрасте до 18 лет или возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, учитываемых в составе многодетной семьи, указанные в действующем удостоверении многодетной семьи (далее – Удостоверение), все члены многодетной семьи которых, указанные в Удостоверении, зарегистрированы по месту жительства на территории города Перми, либо по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда, а также имеющие транспортное средство, зарегистрированное в установленном порядке на одного из членов многодетной семьи, указанных в Удостоверении.

² МФЦ – государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

³ Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2
к изменениям в Административный
регламент предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение в реестр
парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи о парковочном
разрешении», утвержденный
постановлением администрации города
Перми от 31.08.2022 № 731

ФОРМА

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги
«Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании
записи о парковочном разрешении»)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес)

Контактные данные: _____
(номер телефона и/или
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении
действия парковочного разрешения и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление
муниципальной услуги _____, принято решение об отказе в приеме до-
кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следую-
щим основаниям:

- в документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя,
имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использо-
вать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты
документа;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию и сведения для предоставления муниципальной услуги;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных причин отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____, а также в судебном порядке.

(Должность и Ф.И.О. уполномоченного сотрудника)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 3
к изменениям в Административный
регламент предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение в реестр
парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи о парковочном
разрешении», утвержденный
постановлением администрации города
Перми от 31.08.2022 № 731

ФОРМА

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги
«Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании
записи о парковочном разрешении»)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес)

Контактные данные: _____
(номер телефона и/или
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного
разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление
муниципальной услуги _____, принято решение об отказе в предостав-
лении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- в заявлении о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении со-
держатся сведения о транспортном средстве, на которое ранее было
выдано парковочное разрешение;

- документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных причин отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____, а также в судебном порядке.

(Должность и Ф.И.О. уполномоченного сотрудника)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 4
к изменениям в Административный
регламент предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение в реестр
парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи о парковочном
разрешении», утвержденный
постановлением администрации города
Перми от 31.08.2022 № 731

ФОРМА

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги
«Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании
записи о парковочном разрешении»)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес)

Контактные данные: _____
(номер телефона и/или
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении в реестр парковочных разрешений (_____)
записи о парковочном разрешении
от _____ № _____

В реестр парковочных разрешений (_____) _____
внесена запись в отношении транспортного средства _____.

Номер Вашего разрешения: _____.

Парковочное разрешение действительно до _____.

(должность и Ф.И.О. уполномоченного сотрудника)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 5
к изменениям в Административный
регламент предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение в реестр
парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи о парковочном
разрешении», утвержденный
постановлением администрации города
Перми от 31.08.2022 № 731

ФОРМА

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги
«Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений
об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании
записи о парковочном разрешении»)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес)

Контактные данные: _____
(номер телефона и/или
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи
о парковочном разрешении / аннулировании записи о парковочном
разрешении в реестре парковочных разрешений**

(_____)
от _____ № _____

В реестре парковочных разрешений (_____)
_____ изменена / аннулирована запись о парковочном разрешении в от-
ношении транспортного средства _____.

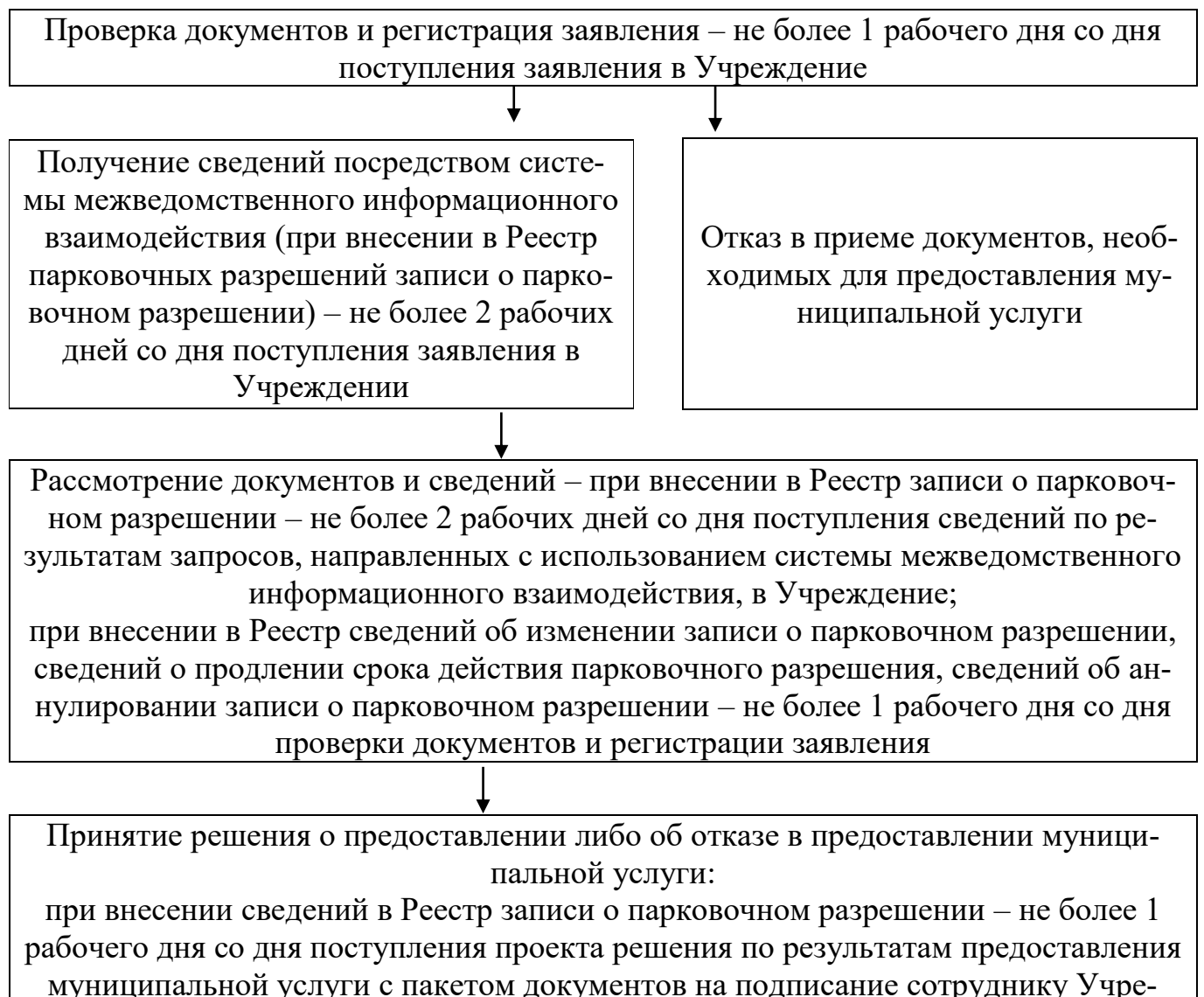
(Должность и Ф.И.О. уполномоченного сотрудника)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 6
к изменениям в Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Перми от 31.08.2022 № 731

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»



ждения, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;
при внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия парковочного разрешения, сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня со дня проверки документов и регистрации заявления



Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги:
при внесении сведений в Реестр записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня с даты принятия решения по результатам предоставления муниципальной услуги;
при внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия парковочного разрешения, сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении – не более 1 рабочего дня со дня проверки документов и регистрации заявления