



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ ГОРОДА ПЕРМИ»

П Р И К А З

Н.С. Алды

№ 01-03-246/1

Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике коррупционных  
правонарушений в МКУ «УМЖФ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» на 2021 – 2022 год (далее - МКУ «УМЖФ», План), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «УМЖФ» обеспечить организацию работы по исполнению Плана.

3. Заместителю начальника общего отдела МКУ «УМЖФ» Теплениной Е.В. ознакомить начальника юридического отдела, контрактного управляющего, начальника общего отдела МКУ «УМЖФ» с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.01.2021.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Ватолина

Приложение к приказу  
от 14.05. 2021 г.  
№ 01-03-1444

**План мероприятий по профилактике коррупционных  
правонарушений муниципального казенного учреждения «Управление  
муниципальным жилищным фондом города Перми»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполни- тели	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<b>1</b> <b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регла- ментирующих деятельность муниципального казенного учреждения «Управление муници- пальным жилищным фондом города Перми» (далее - учреждение) в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Начальник юридического отдела	по мере необходи- мости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными

			<p>материалами, размещение памятков и иных информационных материалов на информационном стенде учреждения и информационных стендах</p>
--	--	--	---

**Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**

2				
2.1	<p>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Директор учреждения</p>	<p>ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки</p>	<p>своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения</p>
2.2	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг</p>
2.3	<p>Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и внесении изменений в Порядок работы</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг</p>



	<p>единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администратии города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>			
2.4	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Директор учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью</p>
3	<p><b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b></p>			
3.1	<p>Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы</p>	<p>Начальник общего отдела учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции</p>
3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>	<p>в установленные нормативными актами сроки</p>	<p>Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам</p>